

A HUDEX Magyar Derivatív Energiatőzsde Zártkörűen Működő Részvénytársaság

munkatársat keres

RENDSZERSZERVEZŐ

munkakörbe

Feladatok:

- Fejlesztési igények felmérése, tervezése, elemzése, megvalósításának koordinálása, támogatása
- Funkcionális követelmények, specifikációk, folyamatleírások, rendszertervek készítése
- Tesztelések előkészítése, felügyelete, tesztdokumentációk készítése, tesztelés
- Fejlesztések kivitelezésének ellenőrzése, dokumentációk véleményezése teljesítés igazolása
- Kapcsolattartás és kooperáció üzleti területekkel, beszállítókkal, valamint a fejlesztőcsapatokkal
- Döntéselőkészítő anyagok, fejlesztési javaslatok készítése
- Projektek szervezése, támogatása
- Szabályozási folyamatok kialakítása
- Auditok támogatása

Elvárások:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Legalább 5 év releváns munkatapasztalat
- Magabiztos, tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Rendszerszervezésben, valamint teszteléstámogatásban szerzett tapasztalatok
- Alapszintű SQL ismeretek

Készségek:

- Kiváló elemzői- és szervezői készség
- Proaktivitás, nyitottság a feladatok megoldására
- Kiváló kommunikációs készség, konfliktuskezelési képesség
- Jó problémamegoldó és együttműködő képesség
- Önálló, felelősségteljes, pontos munkavégzés
- Komplex gondolkodásmód
- Innovatív, kreatív hozzáállás

Amit kínálunk:

- Kihívásokkal teli, változatos és felelősségteljes munkakör
- Szakmai fejlődési lehetőség
- Versenyképes juttatási csomag
- Dinamikusan fejlődő fiatal szervezet
- Innovatív, kreatív környezetben való munkavégzés
- Belvárosi, modern munkakörnyezet

Munkavégzés helye:

- Budapest, XIII. kerület

Egyéb:

- Teljes munkaidős foglalkoztatás

Kezdés:

- Azonnal

Jelentkezés módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését, kérjük, hogy magyar- és angol nyelvű önéletrajzát, motivációs levelét, a bérigény megjelölésével a karrier@hudex.hu címre küldje